

ПОЛОЖЕНИЕ
О GERONТОПСИХИАТРИЧЕСКОМ ОТДЕЛЕНИИ
БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ВОГНЕМСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации деятельности геронтопсихиатрического отделения (далее - отделение) бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Вогнемский дом социального обслуживания» (далее - Учреждение).

1.2. Положение об отделении утверждается приказом директора Учреждения.

1.3. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется на основании Устава БУ СО ВО «Вогнемский дом социального обслуживания» по согласованию с Департаментом социальной защиты населения Вологодской области.

1.4. Отделение является структурным подразделением Учреждения, не являющимся юридическим лицом, расположено по адресу: 161109, Вологодская область, Кирилловский район, д. Коварзино, ул. Центральная д.1.

1.5. Отделение предназначено для социального обслуживания в стационарной форме признанных нуждающимися в социальном обслуживании граждан пожилого возраста (женщинам, достигшим возраста 55 лет; мужчинам, достигшим возраста 60 лет) (далее – получатели социальных услуг, граждане пожилого возраста и инвалиды), имеющие психические расстройства и признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

1.6. Основными целями деятельности отделения являются:

- социальное обслуживание в стационарной форме граждан пожилого возраста и инвалидов, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, в постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточном проживании в Учреждении

- обеспечение потребности получателей социальных услуг страдающих хроническими психическими заболеваниями в реабилитации, направленной на повышение качества жизни, интеграцию в общество и формирование активной жизненной позиции;

- обеспечение постоянного постороннего ухода получателями социальных услуг, страдающими хроническими психическими заболеваниями частично или полностью утратившими способность к самообслуживанию.

1.7. В своей деятельности отделение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Вологодской области, приказами и распоряжениями Департамента социальной защиты населения Вологодской области (далее - Учредитель), приказами и распоряжениями руководителя Учреждения, Уставом, Положением об Учреждении, а также настоящим Положением.

1.8. Контроль за своевременным и качественным осуществлением социального обслуживания получателей социальных услуг на отделении, включающим оказание социальных услуг получателям социальных услуг, соблюдением санитарно-гигиенического и противозидемического режимов, оказанием специализированной медицинской помощи, обеспечением безопасных и комфортных условий жизнедеятельности получателей социальных услуг и созданием безбарьерной среды осуществляется директором, заместителем директора по общим вопросам, заместителем директора по социальной работе

по своим сферам деятельности в соответствии с действующим законодательством и стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Вологодской области, утвержденными приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26.12.2014 № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг» с изменениями и дополнениями.

2. ЗАДАЧИ ГЕРОНТОПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

2.1. Создание для получателей социальных услуг, соответствующих их возрасту и состоянию здоровья условий жизнедеятельности.

2.2. Определение конкретных форм помощи получателям социальных услуг исходя из состояния их здоровья, возможности самообслуживания.

2.3. Оказание в соответствии с утвержденными стандартами и индивидуальной программой предоставления социальных услуг: социально - бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала, при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) круглосуточном проживании.

2.4. Проведение реабилитационных и абилитационных мероприятий социального, медицинского, психологического и лечебно-трудового характера.

2.5. Обеспечение питания, ухода, организация отдыха и досуга.

2.6. Внедрение в практику новых и эффективных форм социального обслуживания.

2.7. Предоставление дополнительных видов социальной помощи и поддержки: медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам на основе межведомственного взаимодействия (социальное сопровождение).

2.8. Проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организационно ритуальных мероприятий.

2.9. Привлечение различных государственных, муниципальных органов и общественных организаций к решению вопросов социальной помощи гражданам пожилого возраста и инвалидам, координация их деятельности в этом направлении.

3. ФУНКЦИИ ГЕРОНТОПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

3.1. Прием получателей социальных услуг, признанных нуждающимися в социальном обслуживании.

3.2. Предоставление получателям социальных услуг жилых помещений в соответствии с нормативами обеспечения оборудованных мебелью; обеспечение мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам.

3.3. Обеспечение потребности получателей социальных услуг полноценным и сбалансированным, в том числе диетическим питанием, согласно утвержденным нормативам.

3.4. Организация ухода за получателями социальных услуг в соответствии с режимами содержания.

3.5. Содействие в оказании получателям социальных услуг медицинской помощи организациями здравоохранения в рамках Программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи.

3.6. Содействие получателям социальных услуг в прохождении медико-социальной экспертизы.

3.7. Проведение санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий.

3.8. Организация активирующей терапии для получателей социальных услуг, осуществление комплекса реабилитационных и абилитационных мероприятий согласно медицинским рекомендациям.

3.9. Содействие в обеспечении получателей социальных услуг техническими средствами реабилитации.

3.10. Реализация реабилитационных и абилитационных мероприятий,

предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ GERONТОПСИХИАТРИЧЕСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность отделения осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и государственным заданием, утвержденным Учредителем.

4.2. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который назначается на должность и освобождается от нее приказом руководителя Учреждения.

4.3. Заведующий отделением подотчетен в своей деятельности директору и заместителю директора по социальной работе учреждения.

4.4. Заведующий отделением отвечает за организацию и осуществление деятельности отделения, создание оптимальных организационных, технических и хозяйственных условий для эффективной и бесперебойной деятельности отделения, обеспечивая в полном объеме оказание социально - бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателям социальных услуг на отделении в соответствии со стандартами социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг Вологодской области, утвержденными приказом Департамента социальной защиты населения Вологодской области от 26.12.2014 № 594 «Об утверждении стандартов социальных услуг» с изменениями и дополнениями.

4.5. Отделение размещается двухэтажном благоустроенном кирпичном здании соответствующем санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

В здании созданы оптимальные условия для проживания, в нем имеются: жилые комнаты, складские помещения, пищеблок, медицинская часть, приемно-карантинное отделение, актовый зал, парикмахерская, обеденный зал, кабинеты специалистов.

4.6. Получатели социальных услуг отделения обеспечены полноценным и сбалансированным питанием, отделение оснащено медицинским и реабилитационным и абилитационным оборудованием и мягким инвентарем согласно утвержденным нормативам.

4.7. Режим работы отделения определяется Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором Учреждения.

4.8. Свою работу отделение организует во взаимодействии с другими подразделениями Учреждения.

4.9. Персонал отделения обеспечивает соблюдение (выполнение):

правил внутреннего распорядка и правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора Учреждения;

правил и норм охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и предупреждения производственного травматизма;

правил противопожарной и антитеррористической безопасности;

задач гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

санитарно-гигиенических требований производственной санитарии, санитарных правил и норм;

порядка работы со служебной информацией, правил делового этикета; конфиденциальности персональных данных, полученных в результате своей деятельности в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

положений антикоррупционной политики Организации, профилактики коррупционных и иных правонарушений в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

5.1. Поступающему в Учреждение необходимо иметь документы предусмотренные Порядком предоставления социальных услуг в стационарной форме утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 № 1090 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг»

(с изменениями и дополнениями) и Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 24 декабря 2020 г. №44 «Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг».

1) личное заявление гражданина, подтверждающее его согласие на помещение в психоневрологический интернат;

2) паспорт гражданина РФ (или документ его заменяющий);

3) пенсионное удостоверение или справку о размере и виде пенсии;

4) справку медико-социальной экспертизы о группе инвалидности;

5) полис обязательного медицинского страхования;

6) страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (СНИЛС);

7) справку о профилактических прививках;

8) справку органа Госсанэпиднадзора об отсутствии инфекционных заболеваний (действительна 3 дня);

9) результаты лабораторных анализов: на группу возбудителей кишечных инфекций, яйца гельминтов, соскоб на энтеробиоз, дифтерию (результаты лабораторных исследований на группу кишечных инфекций действительны в течение 2-х недель с момента забора материала для исследования). Результаты анализов на реакцию Вассермана, гепатит В, С, ВИЧ (действительны в течение 6 месяцев с момента сдачи) мазки на выявление инфекций передающихся половым путем;

10) медицинскую карту с заключениями врачей-специалистов

11) выписку из истории болезни по психическому заболеванию;

12) данные флюорографического обследования с флюорокадром;

13) медицинское заключение врачебной комиссии с участием врача-психиатра о наличии у лица психического расстройства, лишаящего его возможности находиться в неспециализированном учреждении социального обслуживания, а в отношении дееспособного лица – также и об отсутствии оснований для постановки перед судом вопроса о признании его недееспособным;

14) копию решения суда о признании лица недееспособным (в случае признания гражданина недееспособным);

15) Заключение о наличии (отсутствии) заболеваний, включенных в перечень медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе и временно, в предоставлении социальных услуг в стационарной форме.

16) индивидуальную программу предоставления социальных услуг;

17) индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида, разработанную бюро медико-социальной экспертизы;

18) сведения об имуществе гражданина, документы, подтверждающие право собственности (при отсутствии имущества выписку из Росреестра при наличии имущества оригиналы документов и ключи);

19) документы об отсутствии задолженности по коммунальным платежам и налоговым сборам;

20) постановление, распоряжение органа опеки и попечительства об определении под надзор;

21) справку о размере среднедушевого дохода гражданина.

5.2. Отделение на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг и в соответствии с заключенным договором, обязуется оказать получателю социальных услуг комплекс социальных услуг.

На каждого поступившего заводится личное дело и история болезни, куда приобщаются все личные и медицинские документы с момента поступления гражданина в учреждение.

5.3. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг.

5.4. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме рассчитывается на основании тарифов на социальные услуги утвержденных постановлением Правительства Вологодской области от 05.12.2014 года №1091 «Об

утверждении порядка взимания платы за предоставление социальных услуг» и не может превышать 75% от среднедушевого расхода получателя социальных услуг.

5.5. Плата, указанная в договоре, вносится получателем социальных услуг за безналичный расчет путем перечисления денежных средств из социального фонда России по Вологодской области на расчетный счет Учреждения ежемесячно.

6. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

6.1. В рамках отделения осуществляется оказание услуг по круглосуточному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами на платной основе.

6.2. В соответствии с заключенным договором оказание услуг по круглосуточному уходу за гражданами пожилого возраста и инвалидами на платной основе осуществляется на основании Порядка предоставления платных услуг и определения платы за оказание услуг (выполнения работ) БУ СО ВО «Вогнемский дом социального обслуживания» и в соответствии с перечнем платных услуг, оказываемых (выполняемых) Учреждением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.