Утверждаю

Директор БУ СО ВО «Вогнемский

Психоневрологический интернат»

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2019г

**ПРАВИЛА**

**ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА**

**В БУ СО ВО «ВОГНЕМСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ НТЕРНАТ»**

**I. Общие положения**

1.1. БУ СО ВО «Вогнемский ПНИ» является учреждением социального обслуживания (далее - Учреждение), предоставляющим стационарное социальное обслуживание гражданам пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалидам 1-2 групп (мужчинам и женщинам, достигшим возраста 18 лет), страдающим хроническими психическими заболеваниями и признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

1.2. Учреждение обеспечивает создание соответствующих условий жизнедеятельности, проведение мероприятий медицинского, психологического, социального характера, питание и уход, а также организацию посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.

1.3. Стационарное социальное обслуживание граждан в Учреждении осуществляется на постоянной или временной основе на основании договоров о стационарном обслуживании, заключаемых между гражданами и органом опеки.

**II. Прием и размещение граждан в Учреждении**

2.1. При поступлении на каждого проживающего в Учреждении формируется личное дело и история болезни.

2.2. Гражданин, поступивший в Учреждение, приказом руководителя зачисляется в списочный состав проживающих, ему выдаются одежда, обувь, постельные принадлежности согласно установленным нормам.

2.3. Граждане, поступающие в Учреждение, в день прибытия в Учреждение осматриваются врачом (фельдшером), при необходимости проходят санитарную обработку и помещаются в палаты приемно-карантинного отделения на срок не менее 7 дней.

В приемно-карантинное отделение также помещаются проживающие, отсутствующие в Учреждении в течение 5 и более дней, на срок не менее 7 дней.

2.4. Гражданам разрешается пользоваться пригодными к использованию личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями. При соблюдении требований настоящих Правил, требований пожарной безопасности и охраны труда гражданам также разрешается пользоваться с согласия руководителя Учреждения личной аудио-, теле-, видео-, радиоаппаратурой, музыкальными инструментами и т.п.

2.5. При поступлении гражданина в Учреждение на имеющиеся личные вещи составляется акт, который хранится у материально-ответственного лица, осуществляющего хранение вещей, (копия подшивается в личное дело гражданина). По желанию получателя социальных услуг отдельные собственные вещи могут быть оставлены в его личное пользование, о чем делается запись в акте. Материально-ответственное лицо расписывается в акте о приеме вещей.

2.6. Личное имущество хранится в специально отведенном для этих целей помещении. Личные вещи граждан не клеймятся.

2.7. Личные денежные средства граждан, проживающих в Учреждении, должны сдаваться ими на хранение в кредитные организации. Ценные предметы сдаются на хранение администрации Учреждения.

Администрация Учреждения не несет ответственности за сохранность имущества, денежных средств, денежных документов и ценных предметов, не сданных на хранение.

2.8. Сданные на хранение личные вещи, денежные документы и ценные предметы возвращаются гражданам при выбытии. Вещи выдаются под расписку на экземпляре акта, хранящегося у материально-ответственного лица (при выбытии), или на заявлении (при выдаче вещей в пользование). В случае смерти получателя социальных услуг, сданные на хранение личные вещи, денежные средства, денежные документы и ценные предметы выдаются лицу, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

2.9. Выплата пенсии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Денежные средства зачисляются на лицевой счет в банке.

2.10. Гражданам, поступившим в Учреждение, предоставляются в соответствии с нормами:

-жилая площадь с мебелью и инвентарем;

-одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другой мягкий

инвентарь;

-питание;

-предметы и средства личной гигиены (полотенце, расческа, зубная паста,

мыло и др.);

-индивидуальные предметы ухода - при необходимости.

2.11. Размещение граждан по отделениям и жилым комнатам Учреждения производится с учетом возраста, пола, характера заболевания, других индивидуальных особенностей в соответствии с Правилами, установленными в учреждении.

2.12. Перевод из одной жилой комнаты в другую разрешается по решению фельдшера или врача по согласованию с руководителем Учреждения.

2.13. В каждой комнате на видном месте вывешивается список проживающих.

**III. Распорядок дня учреждения**

3.1. Распорядок дня для граждан, проживающих в Учреждении, устанавливается администрацией с учетом местных условий и специфики учреждения.

Примерный распорядок дня:

07.0 - 08.00 подъем, утренний туалет;

08.0 - 10.00 завтрак;

10.0 - 12.30 проведение мероприятий медицинского, социального,

 психологического, лечебно-трудового характера и других;

12.30 - 14.00 обед;

14.0 - 18.00 отдых, полдник, свободное время;

17.30 - 18.30 ужин;

18.30 - 22.00 культурные мероприятия,

23.0 - 07.00 отдых; ночной отдых.

3.2. В жилых комнатах Учреждения и прилегающей территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Отдых граждан, проживающих в Учреждении, не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой теле-, видео-, аудио-, радиотехники, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В часы дневного и ночного отдыха не разрешается уборка жилых помещений.

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

**IV. Условия проживания граждан в Учреждении**

4.1. Граждане, проживающие в Учреждении, обеспечиваются пятиразовым питанием. По медицинским показаниям организуется диетическое питание. Прием пищи получателями социальных услуг осуществляется в помещении столовой (в соответствии с установленным распорядком), за исключением тех граждан, кому в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

4.2. Медицинские работники ежедневно обходят всех получателей социальных услуг, оказывают им необходимую медицинскую помощь; один раз в год проводят углубленный медицинский осмотр с привлечением врачей- специалистов лечебно-профилактических учреждений здравоохранения.

С жалобами на ухудшение состояния здоровья получатели социальных услуг могут обратиться к фельдшеру Учреждения во время обхода или в установленные часы приема, а в остальное время - к дежурному медицинскому персоналу.

4.3. Граждане, проживающие в Учреждении и нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование в

государственные учреждения здравоохранения, в необходимых случаях - в сопровождении медицинского работника Учреждения.

4.4. В соответствии с индивидуальной программой реабилитации Учреждение оказывает содействие получателям социальных услуг в получении технических средств реабилитации.

4.5. Граждане пожилого возраста и инвалиды, проживающие в Учреждении, могут привлекаться к работе, доступной им по состоянию здоровья. Принуждение граждан, проживающих в Учреждении, к лечебно-трудовой деятельности не допускается.

4.6. Не реже одного раза в неделю получатели социальных услуг Учреждения посещают баню, одновременно производится смена нательного и постельного белья. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости незамедлительно.

4.7. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка - по мере необходимости.

4.8. Курение, стирка и глажение белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией Учреждения местах.

4.9. Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате, содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.), пользоваться электронагревательными бытовыми приборами.

4.10. Для хранения скоропортящихся продуктов в Учреждении (на каждом отделении) имеются холодильники для коллективного пользования. Медицинские работники Учреждения ежедневно должны проверять соблюдение сроков годности и правил хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках получателей социальных услуг. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи должны изыматься в пищевые отходы.

4.11. В целях поддержания комфортной температуры воздуха в помещениях Учреждения должно осуществляться ежедневно проветривание не менее 4 раз в сутки при соблюдении температурного режима.

4.12. Граждане, проживающие в Учреждении, проходят инструктаж по технике безопасности, по действиям при возникновении угрозы совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуациях. Инструктажи проводятся работником, уполномоченным руководителем Учреждения.

4.13. Прием граждан и родственников по личным вопросам директором Учреждения (его заместителем) осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00 за исключением праздничных и выходных дней.

4.14. Посещения граждан, проживающих в Учреждении, разрешаются как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в установленное время и отведенном для этих целей помещении. В жилых комнатах разрешается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания.

При входе в Учреждение посетители должны предъявить дежурному работнику документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться

в журнале посетителей. Ответственность за своевременный уход посетителей несет дежурный работник. Посещение получателей социальных услуг Учреждения с 22.00 часов до 9.00 часов запрещается.

4.15. В Учреждении ведется книга замечаний и предложений, которая хранится в доступном для проживающих и посетителей месте, указанном на информационном стенде. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются руководителем Учреждения, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель (письменно или устно под роспись) и делается отметка в книге.

4.16. Временное выбытие граждан разрешается руководителем Учреждения при наличии письменного заявления гражданина (для дееспособных граждан), заключения врача о возможности выбытия по состоянию здоровья, письменного обязательства принимающих гражданина родственников или иных лиц об обеспечении ухода за гражданином в период временного выбытия, а также их личного сопровождения. Расходы, связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, несет получатель социальных услуг или принимающая сторона.

В случае отсутствия гражданина в Учреждении свыше 15 календарных дней в месяце плата за стационарное обслуживание за текущий месяц, предусмотренная договором о стационарном обслуживании, не взимается. За время отсутствия в Учреждении менее 15 календарных дней в месяце плата за стационарное обслуживание за текущий месяц взимается.

Обо всех случаях невозвращения в установленный срок без уважительных причин граждан, получивших разрешение на временное выбытие из Учреждения, а также о самовольном выбытии, администрация Учреждения ставит в известность территориальный отдел полиции.

**V. Снятие со стационарного социального обслуживания**

5.1. Снятие с обслуживания граждан, проживающих в Учреждении, производится по следующим основаниям:

-личному письменному заявлению гражданина, заявлению родственника или другого лица о прекращении социального обслуживания в Учреждении с согласием осуществлять за ним уход и оказывать поддержку и разрешения органа опеки и попечительства;

-по истечении срока временного пребывания;

-при нарушении условий заключенного договора, в том числе условий оплаты стационарного обслуживания;

5.2. При снятии со стационарного социального обслуживания гражданину (законному представителю) выдаются личные вещи и ценности, хранившиеся в Учреждении, медицинские и другие предметы, имеющиеся в личном деле и не подлежащие дальнейшему хранению в Учреждении, а также справка с указанием времени пребывания в нем и причины выбытия.

**VI. Права и обязанности**

6.1. Граждане, проживающие в Учреждении, имеют право на: уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения; выбор учреждения и формы социального обслуживания; информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

защиту своих прав и интересов, в том числе в судебном порядке; на обеспечение им условий проживания в Учреждении, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в Учреждении;

социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию; добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями (Постановление правительства Вологодской области от 30.10.2007 г. № 1457 «О порядке участия граждан пожилого возраста и инвалидов, проживающих в стационарных учреждениях (отделениях) социального обслуживания, в лечебно-трудовой деятельности»);

медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

на свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами. Посещения разрешаются как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в установленное время и отведенном для этих целей помещении. В жилых комнатах разрешается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания;

бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и законом области от 28.11.2005 г. № 1361-03 «Об оказании юридической помощи гражданам Российской Федерации на территории Вологодской области»;

предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих настоящим правилам, с учетом интересов верующих различных конфессий;

сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в Учреждение, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, - в течение всего времени пребывания в Учреждении. В случае отказа от социальных услуг Учреждения по истечении указанного срока граждане пожилого возраста и инвалиды, освободившие жилые помещения в связи с их помещением в стационарное учреждение социального обслуживания, имеют право на внеочередное обеспечение жилым помещением, если им не может быть возвращено ранее занимаемое ими жилое помещение;

на временное выбытие из Учреждения по личным заявлениям на срок не более одного месяца.

6.2. Граждане, проживающие в Учреждении, обязаны: соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу и оборудованию Учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации Учреждения.

6.3. Администрация Учреждения обязана: соблюдать права человека и гражданина;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность граждан пожилого возраста и инвалидов;

информировать граждан, проживающих в Учреждении, об их правах; осуществлять и развивать просветительскую деятельность,

организовывать отдых и культурное обслуживание граждан;

предоставлять гражданам, проживающим в Учреждении, возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;

обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей граждан, переданных на хранение администрации Учреждения.

Персонал и граждане, проживающие в стационарном учреждении, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

Правила обязательны для всех граждан, проживающих в Учреждении, и должны быть доступны для ознакомления заинтересованных лиц.