

Утверждено приказом директора
БУ СО ВО «Вогнемский
дом социального обслуживания»
от 02.02.2013 № 8-ОД.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОПЕКУНСКОМ СОВЕТЕ БУ СО ВО «ВОГНЕМСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»

1. Общие положения

1.1. Опекунский совет БУ СО ВО «Вогнемский дом социального обслуживания» (далее - Опекунский совет) создается с целью защиты прав и законных интересов получателей социальных услуг, проживающих в бюджетном учреждении социального обслуживания Вологодской области «Вогнемский дом социального обслуживания» (далее - Учреждение) и признанных в установленном законом порядке недееспособными.

1.2. В своей работе Опекунский совет руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом РФ от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 года №442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» и иными нормативно правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Положением.

1.3. Опекунский совет является коллегиальным совещательным органом.

1.4. Члены Опекунского совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной деятельности.

1.5. Решения Опекунского совета имеют рекомендательный характер.

1.6. Состав и структура Опекунского совета утверждаются приказом директора учреждения. В состав Опекунского совета должны входить специалисты по социальной работе, медицинские работники, имеющие стаж работы в Учреждении не менее одного года, представители администрации. Опекунский совет возглавляют председатель и его заместитель, которые выбираются членами совета и утверждаются приказом директора по учреждению.

1.7. Деятельность Опекунского совета распространяется:

- на лиц, признанных недееспособными, не имеющими возможности по психическому состоянию здоровья реализовать социальные права (по заключению врача-психиатра);
- на лиц с тяжелыми физическими функциональными нарушениями, не способных самостоятельно реализовать социальные потребности (по личному заявлению).

1.8. Основная практическая работа по приобретению товаров в соответствии с решениями Опекунского совета и контроль за хранением и рациональным использованием денежных средств возлагается на специалиста социальной службы, который входит в состав Опекунского совета по должности.

2. Основные направления деятельности Опекунского совета

2.1. Опекунский совет осуществляет эффективную социальную защиту получателей социальных услуг, проживающих в учреждении и утративших самостоятельность в собственном обеспечении жизненных потребностей, принимает оперативные решения по вопросам, связанным с защитой личных, имущественных и личных (неимущественных) прав недееспособных граждан, а именно:

- осуществляет контроль по организации работы со сберегательными книжками, по получению, хранению и расходованию денежных средств недееспособных получателей социальных услуг учреждения;

- внесение предложений в администрацию Учреждения о расходовании личных денежных средств получателей социальных услуг в интересах подопечных;

- организация контроля за правильным и целесообразным расходованием денежных средств получателей социальных услуг;

- внесение предложений в администрацию Учреждения об управлении имуществом подопечных (установление наличия/отсутствия необходимости управления имуществом, внесение предложений по управлению имуществом);

- принятие решений о частичном или полном переводе пенсии, заработной платы и других денежных доходов получателей социальных услуг опекунскому совету для расходования их на нужды (продукты питания, медикаменты, предметы личной гигиены, обувь, одежду и другой мягкий инвентарь, табачные изделия и др.);

- осуществление общественного контроля за расходованием личных денежных средств недееспособных клиентов посредством заслушивания отчетов ответственных лиц о проведенной работе;

- проведение систематической работы по удовлетворению просьбы получателей социальных услуг на приобретение различных товаров: бытовой техники, мебели, средств реабилитации, предметов интерьера, обеспечение правовых услуг, оказание дополнительной медицинской помощи, зубных протезов, очков, ортопедической обуви, слуховых аппаратов и прочее;

- принятие решений о снятии сумм пенсий и других денежных сбережений по доверенности, хранящихся на депозитных счетах получателей социальных услуг для использования на личные нужды клиентов;

- члены Опекунского совета должны оказывать практическую и консультативную помощь получателям социальных услуг при самостоятельном расходовании денежных средств, а также осуществлять контроль за их рациональным использованием;

- внесение предложений в администрацию Учреждения о необходимости возбуждения в суде дел о восстановлении дееспособности и других дел, связанных с защитой прав и охраняемых законом интересов получателей социальных услуг;

- внесение предложений в администрацию Учреждения по вопросам защиты прав в интересах обслуживаемых граждан;

- Опекунский совет должен содействовать в повышении уровня социальной защищенности получателей социальных услуг в улучшении бытовых условий, в оказании

социально-медицинских, реабилитационных, социально-культурных и других услуг.

2.2. Расходование денежных средств получателей социальных услуг Учреждения производится по решению Опекунского совета, с оформлением протокола заседания, а денежные средства от реализации имущества и личные сбережения подопечных на счетах в сбербанках – с разрешения органа опеки и попечительства по обращению администрации Учреждения.

2.3. Распоряжение доходами получателей социальных услуг осуществляется в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации, Вологодской области и настоящим Положением.

3. Организация и порядок работы Опекунского совета

3.1. Опекунский совет создается на весь срок деятельности Учреждения, состав утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Из состава Опекунского совета на первом заседании избираются председатель, заместитель председателя и секретарь большинством голосов при открытом голосовании.

3.3. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью Опекунского совета, определяет дату, место и время проведения заседаний, утверждает порядок ведения заседаний. В отсутствие председателя работой Опекунского совета руководит заместитель председателя.

3.4. Секретарь Опекунского совета:

- осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Опекунского совета;
- запрашивает документы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня;
- готовит материалы к заседаниям совета и докладывает вопросы, вынесенные на рассмотрение Опекунского совета;
- оформляет протоколы и иные документы на заседании совета;
- уведомляет членов Опекунского совета о дате, месте и времени проведения, повестке дня очередного заседания не позднее чем за 3 (три) дня до даты его проведения;

3.5. Во время заседания Опекунского совета секретарем ведется протокол, в котором должны быть отражены дата и место проведения заседания, номер протокола, число членов совета, список присутствующих на заседании, повестка дня.

3.6. В протокол заносится краткое содержание рассматриваемых вопросов, принято по ним решение, особое мнение членов Опекунского совета по конкретным вопросам.

3.7. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Опекунского совета. В случае равного числа голосов голос председателя является решающим.

3.8. Решения Опекунского совета оформляются протоколом, который подписывается председателем, а в его отсутствие заместителем председателя.

3.9. Протоколы заседания Опекунского совета хранятся у секретаря с соблюдением всех норм конфиденциальности.

3.10. Заседание Опекунского совета правомочно, если на нем присутствуют не менее 2/3 от установленного числа членов совета.

3.11. Заседания Опекунского совета проводятся по мере необходимости не реже одного раза в два месяца

4. Права Опекунского совета

4.1. Опекунский совет имеет право:

- выступать с предложениями, направленными на защиту интересов получателей социальных услуг, улучшение социально-бытовых условий;

- защищать права и интересы получателей социальных услуг, в том числе имущественные;

- оказывать получателям социальных услуг содействие при осуществлении ими своих прав и выполнении обязанностей, а также охранять их имущество и доходы от злоупотребления третьих лиц;

- выносить на заседание комиссии общие вопросы, касающиеся социально-медицинского обслуживания в Учреждении.

4.2. Все иные вопросы, связанные с обеспечением прав получателей социальных услуг, определенных имеющимися законами и прочими актами решаются в установленном порядке, а спорные вопросы разрешаются в судебном порядке.