

**Правила посещения получателей социальных услуг
БУ СО ВО «Вогнемский дом социального обслуживания»
(далее – Учреждение)**

Правила разработаны с целью соблюдения санитарно-эпидемического режима и обеспечения безопасности получателей социальных услуг.

1. Время посещения

1.1 Получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в Учреждении, могут посещать родственники, законные представители, адвокаты, нотариусы, представители общественных и (или) иных организаций, священнослужители, сотрудники и добровольцы (волонтеры) социально ориентированных некоммерческих организаций, а также другие лица (далее - Посетители) в установленное время, при наличии документов, удостоверяющих личность.

1.1. Время посещения посетителей установлено согласно распорядку дня получателей социальных услуг и осуществляется ежедневно с 9:00 до 16:00 (будние дни), выходные и праздничные дни с 10:00 до 12:00, с 15:00 до 17:00 часов. Режимные моменты строго соблюдаются. При необходимости время посещения может быть изменено с разрешения руководителя, заведующего отделением, в его отсутствие дежурным медперсоналом.

2. Место посещения

2.1. Встречи с родственниками проходят в отведенном для этих целей месте- входная группа около вахты, беседки.

2.2. Маломобильных и немобильных получателей социальных услуг с согласия заведующего отделением (в его отсутствие дежурной медицинской сестры) разрешается посещать в жилых комнатах. Вход в жилые комнаты осуществляется только в сменной обуви (багилах), без верхней одежды и с согласования проведения встречи с другими получателями социальных услуг, проживающих в этой комнате.

2.3. Вне учреждения при согласовании времени и условий проведения встречи с руководителем стационарной организации и получателем социальных услуг.

3. Порядок посещения

3.1. Посетители не менее чем за несколько суток обязательно должны согласовать дату и время посещения с Администрацией учреждения 8-817-57 -5-31-58, 5-31-22

3.2. При входе в Учреждение посетители должны предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и зарегистрироваться в журнале посетителей. Без предъявления документов, удостоверяющих личность, посетители на территорию Учреждения не допускаются. Ответственность за своевременный уход посетителя несет дежурный медицинский персонал отделения. Посетители с признаками опьянения на территорию Учреждения не допускаются.

3.3. В период посещения получателей социальных услуг на отделениях Учреждения посетителям необходимо снять верхнюю одежду. Бахилы обязательны в любое время года.

3.4. Заведующий отделением (фельдшер) встречается с посетителем, проводит беседы и отвечает на интересующие вопросы о получателе социальных услуг в рамках нормативных документов. В отсутствие заведующего отделением (фельдшера) беседу проводит медицинская сестра отделения.

3.5. По эпидемическим показаниям для посетителей может быть также определено обязательное наличие средств индивидуальной защиты (маски, халаты, кожные антисептики и др.).

3.6. При наличии ситуации особой угрозы, проведения специальных мероприятий, в том числе карантинного характера, действующая система пропускного режима в Учреждении усиливается. По распоряжению директора Учреждения пропуск посетителей на территорию и в здание Учреждения может быть прекращен или ограничен. Прием передач для получателей социальных услуг, находящихся на стационарном обслуживании в Учреждении и их доставка (передач) осуществляется сотрудниками учреждения.

4. Перечень продуктов и личных вещей, разрешенных (запрещенных) для передачи

4.1. Перечень продуктов, разрешенных для передачи получателям социальных услуг, проживающим в БУ СО ВО «Вогнемский дом социального обслуживания»:

- Кисломолочные продукты в промышленной упаковке (кефир, ряженка, бифилайф, йогурт) – до 1 литра в пределах срока годности
- Соки в промышленной упаковке – не более 1 литра в пределах срока годности
- Питьевая вода в промышленной упаковке – не более 1 литра
- Печенье в промышленной упаковке по 250 гр. – 1-2 пачки
- Сахарный песок в промышленной упаковке до 1 кг.
- Конфеты (шоколадные, карамель, зефир, мармелад) – 200 гр.
- Свежие фрукты (яблоки, бананы, груши, виноград и др.) – не более 500 гр.
- свежие овощи (помидоры, огурцы, зелень, лук, чеснок, перец и др.)
- сухофрукты (курага, чернослив, изюм, яблоки)

4.2. Запрещается передача следующих продуктов:

- соленья и консервированные мясные, рыбные, овощные, фруктовые, грибные продукты, в том числе домашнего приготовления;
- хлеб, выпечка (в том числе пироги, пицца, блины);
- паштеты мясные и рыбные, холодец;
- рыба соленая, вяленая, холодного копчения;
- кура жареная, копченая;
- яйца, омлеты;
- молоко, масло, маргарин, кисломолочные продукты домашнего приготовления;
- грибы в любом виде;
- сосиски, колбасы;
- пирожные с кремом;
- напитки домашнего приготовления (морсы, квас и др.);
- овощи вареные;
- салаты, винегреты;
- полуфабрикаты (в т.ч. пельмени);
- крупы, макароны.

4.3. Не принимаются к передаче продукты в стеклянной таре.

4.4. Передача скоропортящихся продуктов допускается только с разрешения заведующего отделением, в ее отсутствии, медперсоналом.

4.5. Не принимаются к передаче: зажигалки, спички, воспламеняющиеся, колющие и режущие предметы, инструменты, лекарственные препараты, ценности, деньги.

4.6. Содержимое передач в обязательном порядке предъявляется для осмотра дежурной медицинской сестре учреждения.

4.7. Продукты, не указанные в перечне разрешенных продуктов (не разрешенные), личные вещи, переданные без разрешения заведующего отделением, возвращаются посетителю.

5. Права и ответственность.

5.1. Посетители в обязательном порядке соблюдают настоящие правила

5.2. В Учреждении ведется журнал замечаний и предложений. Замечания и предложения, поступившие от посетителей и получателей социальных услуг, в обязательном порядке рассматриваются руководителем Учреждения. По итогам их рассмотрения руководителем Учреждения принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель (письменно или устно), о чем также делается отметка в вышеуказанном журнале.