

**Бюджетное учреждение социального обслуживания Вологодской области  
«Вогнемский дом социального обслуживания»  
(БУ СО ВО «Вогнемский дом социального обслуживания»)**

**ПРИКАЗ**

от 22.09.25 г.

№ 33/2-09

***Об утверждении  
Правил внутреннего распорядка  
БУ СО ВО «Вогнемский дом социального обслуживания»***

В связи с изменениями законодательства Российской Федерации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить измененные Правила внутреннего распорядка бюджетного учреждения социального обслуживания Вологодской области «Вогнемский дом социального обслуживания».
2. Разместить утвержденные правила на информационных стендах отделений и официальном сайте учреждения.

Директор



Г.С. Маркова

Утверждено  
приказом директора  
БУ СО ВО «Вогнемский  
дом социального обслуживания»  
от 22.09.25 № 33/2-ОД

**ПРАВИЛА  
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
БУ СО ВО «ВОГНЕМСКИЙ ДОМ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ»**

**I. Общие положения**

1.1. Бюджетное учреждение социального обслуживания «Вогнемский дом социального обслуживания» (далее – учреждение) является учреждением социального обслуживания, целью деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания гражданам пожилого возраста (женщинам, достигшим возраста 55 лет; мужчинам, достигшим возраста 60 лет) и инвалидам (достигшим возраста 18 лет) (далее – граждане пожилого возраста и инвалиды), имеющим психические расстройства и признанным нуждающимся в социальном обслуживании.

Основным видом деятельности учреждения является социальное обслуживание в стационарной форме граждан пожилого возраста и инвалидов, включая оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг.

1.2. При предоставлении социального обслуживания, в стационарной форме, получателю социальных услуг обеспечиваются безопасные условия проживания и организуется деятельность, направленная на поддержание и (или) развитие:

- 1) дневной занятости, в том числе социальной занятости инвалидов в соответствии со статьей 20.1 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 2) социальной активности, включая связи с близкими родственниками и друзьями;
- 3) физической активности, включая прогулки;
- 4) бытовой активности, навыков самостоятельного удовлетворения основных жизненных потребностей, жизни вне организации социального обслуживания;
- 5) когнитивных функций, включая профилактику когнитивных расстройств.

1.3. Социальные услуги предоставляются получателю социальных услуг на основании договора о предоставлении социальных услуг, заключаемого между учреждением и дееспособным получателем социальных услуг.

Договор о предоставлении социальных услуг, предоставляемых

получателю социальных услуг, признанному недееспособным, заключается между организацией социального обслуживания и органом опеки и попечительства по месту жительства этого получателя социальных услуг.

Стационарное социальное обслуживание получателей социальных услуг в учреждении осуществляется на постоянной или временной основе.

Срок действия договора о предоставлении социальных услуг не может превышать срока, указанного в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

1.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 марта 2025 г. № 163н.

## **II. Прием и размещение граждан**

2.1. При поступлении на каждого получателя социальных услуг в учреждении формируется личное дело и история болезни.

2.2. Получатель социальных услуг, поступивший в учреждение, приказом директора зачисляется в списочный состав получателей социальных услуг, ему выдаются одежда, обувь, постельные принадлежности согласно установленным законодательством Российской Федерации нормам.

2.3. Получатель социальных услуг, поступающий в учреждение, в день прибытия осматривается фельдшером, при необходимости проходит санитарную обработку и помещается в комнату приемно-карантинного отделения на срок не менее 7 дней.

2.4. Получателю социальных услуг разрешается пользоваться личными вещами: одеждой и обувью по сезону, постельными принадлежностями. При соблюдении настоящих Правил, требований пожарной безопасности и охраны труда получателям социальных услуг разрешается пользоваться личной аудио-, теле-, видео-, радиоаппаратурой, музыкальными инструментами и т.п.

2.5. При поступлении в учреждение на имеющиеся личные вещи составляется опись имущества, которая подшивается в личное дело. По желанию получателя социальных услуг отдельные собственные вещи могут быть оставлены в его личное пользование. Материально-ответственное лицо расписывается в акте о приеме вещей.

2.6. Личное имущество хранится в специально отведенном для этих целей помещении.

2.7. Личные денежные средства получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, должны сдаваться ими на хранение в кредитные организации (счет в банке открывается на имя получателя социальных услуг).

2.8. Сданные на хранение личные вещи возвращаются гражданам при выбытии. Вещи выдаются под расписку.

В случае смерти получателя социальных услуг, сданные на хранение

личные вещи, выдаются лицу, у которого имеется свидетельство о праве на наследство, выданное в установленном законом порядке.

2.9. Выплата пенсии производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Денежные средства зачисляются на номинальный счет, после выбытия получателя социальных услуг номинальный счет закрывается, денежные средства переводятся на счет открытый в банке на имя получателя социальных услуг.

2.10. Получателям социальных услуг, поступившим в учреждение, в соответствии действующим законодательством Российской Федерации предоставляются:

- жилая площадь с мебелью и инвентарем;
- одежда, обувь, белье, постельные принадлежности и другой мягкий инвентарь;
- питание;
- предметы и средства личной гигиены (полотенце, расческа, зубная паста, мыло и др.);
- индивидуальные предметы ухода, при необходимости.

2.11. Размещение получателей социальных услуг по отделениям и жилым комнатам учреждения производится с учетом возраста, пола, характера заболевания и других индивидуальных особенностей в соответствии с правилами, установленными в учреждении.

2.12. Перевод из одной жилой комнаты в другую осуществляется по решению фельдшера или врача по согласованию с директором учреждения и получателем социальных услуг.

2.13. На двери комнаты на видном месте вывешивается список проживающих.

### **III. Распорядок дня**

3.1. Распорядок дня для получателей социальных услуг в учреждении, устанавливается администрацией с учетом местных условий и специфики учреждения.

#### **Примерный распорядок дня:**

07.00 - 08.00 подъем, утренний туалет

08.00 - 10.00 завтрак

10.00 - 12.30 проведение мероприятий медицинского, социального, психологического, лечебно-трудового характера и других

12.30 - 14.00 обед

14.00 - 18.00 отдых, полдник, свободное время

17.30 - 18.30 ужин

18.30 - 22.00 культурные мероприятия, отдых

23.00 - 07.00 ночной отдых.

3.2. В жилых комнатах учреждения и прилегающей территории в часы послеобеденного и ночного отдыха должна соблюдаться тишина. Отдых

получателей социальных услуг в учреждении, не должен нарушаться пением, громкими разговорами, работой теле-, видео-, аудио-, радиотехники, игрой на музыкальных инструментах и т.д. В часы дневного и ночного отдыха не разрешается уборка жилых помещений.

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, гасится свет, за исключением освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования. В комнатах дополнительно предусмотрено использование ночных светильников.

#### **IV. Условия проживания в учреждении**

4.1. Получатели социальных услуг в учреждении, обеспечиваются пятиразовым питанием. По медицинским показаниям организуется диетическое питание. Прием пищи получателями социальных услуг осуществляется в помещении столовой (в соответствии с установленным распорядком), за исключением тех граждан, кому в связи с состоянием здоровья пища доставляется в комнату. В столовой в доступном месте вывешивается дневное меню.

4.2. Медицинские работники ежедневно обходят всех получателей социальных услуг, оказывают им необходимую медицинскую помощь, один раз в год проводят углубленный медицинский осмотр с привлечением врачей специалистов лечебно-профилактических учреждений здравоохранения.

С жалобами на ухудшение состояния здоровья получатели социальных услуг могут обратиться к фельдшеру учреждения во время обхода или в установленные часы приема, а в остальное время - к дежурному медицинскому персоналу.

4.3. Получатели социальных услуг, нуждающиеся в специализированной медицинской помощи, направляются на обследование в государственные учреждения здравоохранения, в необходимых случаях в сопровождении работника учреждения.

4.4. В соответствии с индивидуальной программой реабилитации учреждение оказывает содействие получателям социальных услуг в получении технических средств реабилитации.

4.5. Получатели социальных услуг пожилого возраста и инвалиды, могут привлекаться к работе, доступной им по состоянию здоровья. Принуждение получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, к лечебно-трудовой деятельности не допускается.

4.6. Не реже одного раза в неделю получатели социальных услуг учреждения посещают баню, одновременно производится смена нательного и постельного белья. Смена белья гражданам, находящимся на постельном режиме содержания, производится по мере необходимости незамедлительно.

4.7. Бритье мужчин проводится два раза в неделю, стрижка по мере необходимости.

4.8. Курение, стирка и глажение белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных администрацией учреждения местах.

4.9. Запрещается хранить в комнатах легковоспламеняющиеся материалы, скоропортящиеся продукты питания, готовить пищу, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, переносить имущество из одной комнаты в другую, ложиться в постель в одежде и обуви, стирать и сушить белье в комнате.

4.10. Для хранения скоропортящихся продуктов в учреждении, на каждом отделении имеются холодильники для коллективного пользования. Медицинские работники учреждения ежедневно должны проверять соблюдение сроков годности и правил хранения пищевых продуктов, хранящихся в холодильниках и тумбочках получателей социальных услуг. Пищевые продукты с истекшим сроком годности, признаками порчи должны изыматься в пищевые отходы.

4.11. В целях поддержания комфортной температуры воздуха в помещениях учреждения должно осуществляться ежедневно проветривание не менее 4 раз в сутки при соблюдении температурного режима.

4.12. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, проходят инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, по действиям при возникновении угрозы совершения террористических актов и иных чрезвычайных ситуациях. Инструктажи проводятся работником, уполномоченным директором учреждения.

4.13. Прием получателей социальных услуг и родственников по личным вопросам директором учреждения (его заместителем) осуществляется ежедневно с 14.00 до 16.00 за исключением праздничных и выходных дней.

4.14. Посещения получателей социальных услуг, проживающих в учреждении разрешаются в соответствии с Правилами посещения получателей социальных услуг утвержденных директором БУ СО ВО «Вогнемский дом социального обслуживания».

4.15. В учреждении ведется книга замечаний и предложений, которая хранится в доступном для проживающих и посетителей месте, указанном на информационном стенде. Все замечания, внесенные в книгу, в обязательном порядке рассматриваются директором учреждения, по ним принимаются необходимые меры реагирования в установленные законодательством сроки, о чем уведомляется заявитель (письменно или устно под роспись) и делается отметка в книге.

4.16. Временное выбытие получателей социальных услуг производится в соответствии с «Положением о порядке и условиях временного выбытия получателей социальных услуг БУ СО ВО «Вогнемский дом социального обслуживания», утвержденным приказом директора учреждения.

## **V. Снятие со стационарного социального обслуживания**

5.1. Снятие с обслуживания получателей социальных услуг, проживающих в учреждении, производится по следующим основаниям:  
- личному письменному заявлению получателя социальных услуг, заявлению родственника или другого лица о прекращении социального обслуживания в учреждении с согласием осуществлять за ним уход и оказывать поддержку и

- разрешения органа опеки и попечительства;
- по истечении срока временного пребывания;
  - при нарушении условий заключенного договора, в том числе условий оплаты стационарного обслуживания;
  - установление факта смерти.

## **VI. Права и обязанности**

6.1. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, имеют право на:

уважительное и гуманное отношение со стороны работников учреждения;

выбор учреждения и формы социального обслуживания; информацию о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;

защиту своих прав и интересов, в том числе в судебном порядке; на обеспечение им условий проживания в учреждении, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям;

уход, первичную медико-санитарную и стоматологическую помощь, предоставляемые в учреждении;

социально-медицинскую реабилитацию и социальную адаптацию; добровольное участие в лечебно-трудовом процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;

медико-социальную экспертизу, проводимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;

на свободное посещение их адвокатом, нотариусом, законными представителями, представителями общественных объединений и священнослужителем, а также родственниками и другими лицами. Посещения разрешаются как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в установленное время и отведенном для этих целей помещении. В жилых комнатах разрешается посещать граждан, находящихся на постельном режиме содержания;

бесплатную помощь адвоката в порядке, установленном Федеральным законом от 31.05.2002 г. № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации» и законом Вологодской области от 25.04.2012 №2744-ОЗ «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам РФ...»;

предоставление им помещения для отправления религиозных обрядов, создание для этого соответствующих условий, не противоречащих настоящим правилам, с учетом интересов верующих различных конфессий;

сохранение занимаемых ими по договору найма или аренды жилых помещений в домах государственного, муниципального и общественного жилищных фондов в течение шести месяцев с момента поступления в учреждение, а в случаях, если в жилых помещениях остались проживать члены их семей, - в течение всего времени пребывания в учреждении. В случае отказа от социальных услуг учреждения по истечении указанного

срока граждане пожилого возраста и инвалиды, освободившие жилые помещения в связи с их помещением в стационарное учреждение социального обслуживания, имеют право на внеочередное обеспечение жилым помещением, если им не может быть возвращено ранее занимаемое ими жилое помещение;

на временное выбытие из учреждения по личным заявлениям на срок не более одного месяца.

6.2. Получатели социальных услуг, проживающие в учреждении, обязаны:

соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка;

бережно относиться к имуществу и оборудованию учреждения, соблюдать чистоту и порядок в жилых комнатах и местах общего пользования, сообщать о случаях порчи или пропажи имущества администрации учреждения.

6.3. Администрация учреждения обязана:

соблюдать права человека и гражданина получателей социальных услуг;

обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

информировать получателей социальных услуг об их правах; осуществлять и развивать просветительскую деятельность,

организовывать отдых и культурное обслуживание получателей социальных услуг;

предоставлять получателям социальных услуг, проживающим в учреждении, возможность пользоваться телефонной связью и почтовыми услугами за плату в соответствии с действующими тарифами;

обеспечивать возможность беспрепятственного приема посетителей как в выходные и праздничные дни, так и в рабочие дни в дневное и вечернее время;

обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей, переданных на хранение администрации учреждения.

6.4. Персонал и получатели социальных услуг, проживающие в стационарном учреждении, должны соблюдать общепринятые правила поведения, быть вежливыми и корректными в общении друг с другом.

Данные правила подготовлены с учетом приказа Минтруда России от 14.05. 2025 г. № 305н «Об утверждении Правил организации деятельности организаций социального обслуживания, их структурных подразделений», а также СП 2.1.3678-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24.12.2020 г. № 44.